



**RICHIESTE AZIENDE PRIVATE RISERVATE AL
COLLOCAMENTO MIRATO L. 68/99 Art.1**

11/09/2026

I lavoratori interessati in possesso dei requisiti per l'iscrizione nelle liste del Collocamento Mirato Art.1 possono candidarsi inviando il proprio curriculum a selezioni.l68@provincia.lodi.it indicando il riferimento numerico della richiesta individuata

N. Riferimento	Profilo richiesto	Luogo di lavoro	Informazioni aggiuntive	Tipo Contratto
<u>3349</u>	N.1 IMPIEGATO COMMERCIALE E BACK OFFICE	Lodi Vecchio	La figura dovrà occuparsi di: -> gestione preventivi -> gestione dei clienti acquisiti -> gestione della documentazione commerciale Alla persona viene richiesta capacità di: -> mantenere la posizione seduta per 8 ore -> di fare rampe di scale (ufficio senza ascensore) Si richiede la capacità di: -> utilizzo di gestionale aziendale per profilazione clienti -> uso pacchetto MS Office -> buon livello di lingua INGLESE principalmente scritto -> buon livello lingua italiana -> patente B	Contratto: tempo determinato 12 mesi Orario: full time o part time 30 ore
<u>3348</u>	N.1 ADDETTO ALLE LETTURE CONTATORI	Provincia di Lodi	La figura si occupa della lettura dei contatori per la successiva fatturazione dei consumi. Avrà in dotazione auto aziendale con cui recarsi sul posto ed effettuare la lettura e registrare i dati su supporti informatici aziendali. Il candidato dovrà: -> poter rimaner seduto 5/6 ore consecutive. -> avere minima esperienza informatica con l'uso del tablet -> diploma di scuola secondaria inferiore Il candidato deve essere in possesso di patente B	Contratto: tempo determinato 6 mesi Orario: part-time 21 ore settimanali orario: 9.00 - 13.00
<u>3343</u>	N.1 ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA ANTINCENDIO	Possibilità di inserimento presso i Presidi Ospedalieri della Provincia di Lodi (Codogno, Casalpusterlengo, Lodi, Sant'Angelo Lodigiano)	La risorsa si occuperà di garantire la sorveglianza attiva antincendio (prevenzione, vigilanza e primo intervento all'occorrenza) presso le strutture ospedaliere della Provincia di Lodi: Le mansioni previste sono: -controllo e verifica della struttura -check list sul corretto funzionamento dei presidi antincendio -segnalazione anomalie e intervento di primo soccorso all'occorrenza. E' richiesto uso di telefono e tablet per la compilazione delle Check list E' necessario poter rimanere in piedi per otto ore E' richiesta Patente B (automunito)	Contratto: tempo determinato iniziale di 7 mesi Orario: part-time verticale 24 ore settimanali turni (giorno, notte, smonto, riposo).
<u>3340</u>	N.1 OPERAIO CONFEZIONATORE	Terranova de Passerini	La figura dovrà occuparsi del taglio e confezionamento dell'insalata. La figura dovrà poter: -> rimanere in piedi per 7 ore circa -> uso degli arti -> esporsi a variazioni / eccessi termici E' richiesta patente B	Contratto: tempo determinato Orario: turni dalle 8 - 14.30 oppure 14.30 - 21.00

<u>3339</u>	N. 1 ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Codogno	Il candidato dovrà occuparsi della gestione della posta e del centralino, dell'accoglienza clienti e di attività di front office (Inserimento dati nel gestionale e archiviazione). Il candidato dovrà potere: -) mantenere la posizione seduta per 4 ore. Al candidato si richiede: -)Conoscenza del pacchetto MS Office -)Diploma di scuola Secondaria Superiore -)Gradita la conoscenza della lingua inglese -) Patente B, automunito	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> part time 21ore dalle 9.00 alle 13.00
<u>3300</u>	N.1 ADDETTO AL BANCO	Pieve Fissiraga	La figura potrà ricoprire diverse mansioni all'interno del ristorante (saranno valutate le competenze, propensioni e possibili attività anche in relazione alla tipologia di invalidità): - servizio in sala (assistenza clienti) - supporto alle attività di cucina per la preparazione di cibi e bevande - saltuariamente potrebbe essere richiesto di scaricare le merci in arrivo. Il candidato deve possedere la capacità di: -) Mantenere la posizione eretta per 4 ore -) Esposizione a variazioni termiche (Celle frigorifere) saltuariamente e con le adeguate protezioni Al candidato vengono richieste: -) diploma di scuola secondaria Inferiore -) conoscenza della lingua ITALIANA, richiesta patente B (automunito)	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> part time 21 ore su turni
<u>3299</u>	N.1 OPERAIO ADDETTO AL MAGAZZINO	Casalmaiocco	La figura dovrà svolgere attività di movimentazione merci E' richiesta la capacità di: -) rimanere in posizione eretta per 8 ore -) afferrare e spostare oggetti peso fino a un massimo di 15 Kg E' titolo preferenziale l'attestazione di idoneità di guida carrelli elevatori (muletto)	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> part time / full time
<u>3298</u>	N.1 OPERAIO GENERICO	Codogno	Si ricerca la figura di operaio generico da inserire nelle linee di produzione. La figura dovrà: -) Avere la capacità di mantenere la posizione eretta 8 ore -) la capacità di lavorare in ambiente rumoroso.	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> full time 6/14-14/22 o 8,30/17,30 part time da definire
<u>3293</u>	N.1 OPERAIO ADDETTO AI SERVIZI D'IGIENE E PULIZIA	San Rocco al Porto	La figura si occuperà delle pulizie di uffici, spogliatoi, zona mensa e aree comuni in stabilimento alimentare. Gradita pregressa esperienza nel settore. Il candidato dovrà potere mantenere la posizione eretta per 4/5 ore E' richiesta patente B Automunito.	<u>Contratto:</u> tempo determinato con possibilità di indeterminato <u>Orario:</u> 21 ore sett. Dal lun a giov dalle 13,00 alle 17,00 ven dalle 13,00 alle 18,00
<u>3283</u>	N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Ospedaletto Lodigiano	Il candidato dovrà essere in grado di gestire le seguenti attività: -) Registrazione fatture attive e passive, controllo e archiviazione documenti contabili, prima nota (cassa e banca) -) Gestione scadenze e pagamenti Supporto alla contabilità generale Predisposizione documenti per commercialista e revisori Emissione e invio fatture -) Controllo incassi e solleciti di pagamento -) Gestione ordini clienti e fornitori, inserimento anagrafiche clienti/fornitori, gestione contratti e condizioni commerciali -) Aggiornamento report amministrativi Raccolta e organizzazione dati economici -) Supporto alla predisposizione di budget e consuntivi, controllo dei costi e documentazione di spesa Viene richiesto diploma superiore in ambito economico, conoscenza pacchetto office e gestionali di contabilità	<u>Contratto:</u> tempo determinato con possibilità di indeterminato <u>Orario:</u> 21 ore sett. dalle 13 alle 17
<u>3282</u>	N.1 ADDETTO ALLA CASSA / SCAFFALLISTA	Mulazzano	Il candidato dovrà eseguire attività di cassa con gestione dei pagamenti elettronici e cartacei; dovrà inoltre effettuare attività di rifornimento scaffali e assistenza alla clientela. Il candidato dovrà potere : -) mantenere la posizione seduta per 4/5ore -) afferrare e spostare oggetti fino a 5 / 10 kg E' prevista l'esposizione a rumori.	<u>Contratto:</u> tempo determinato con possibilità di indeterminato <u>Orario:</u> 24 ore sett. Su turni 6 giorni su 7

<u>3281</u>	N. 1 IMPIEGATO ADDETTO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE	Borghetto Lodigiano	Il candidato dovrà occuparsi di: -) Effettuare il riconoscimento dei documenti e loro normalizzazione -) Digitalizzazione documenti -) Data entry -) Controllo, catalogazione, indicizzazione dei documenti -) Elaborazione e invio di reportistica periodica. La risorsa dovrà avere competenze informatiche che permettano l'uso di software aziendali e processi di normalizzazione dei documenti, conoscenza MS Office Titolo di studio preferenziale diploma inerenti a servizi informatici, amministrazione, marketing.	Contratto di lavoro: Tempo determinato Orario: full time 8.30-12.30 / 13.30-17.30 oppure part time stesse fasce orarie
<u>3277</u>	N.1 ADDETTO ALLE VENDITE / CASSIERE	Sant' Angelo Lod.	La figura dovrà occuparsi della sistemazione della merce e degli articoli di abbigliamento, essere di supporto alla clientela, supporto nella gestione pagamenti. Il candidato dovrà saper usare i software gestionali e di cassa e il pacchetto MS Excel; la capacità di utilizzo dello scaletto per la deposizione della merce sugli scaffali. Al candidato si richiede: -) Diploma scuola secondaria superiore -) Conoscenza pacchetto MS Office e nello specifico MS Excel -) Patente B Automunito -) Afferrare e spostare pesi 2/3 Kg -) E' prevista esposizione a rumore e polveri	Contratto - tempo determinato Orario - part time 21 ore su turni 9.00 - 19.30
<u>3271</u>	N.1 ADDETTO ALLE VENDITE	Lodi	Il candidato dovrà gestire la collocazione delle merci e prodotti negli appositi spazi di vendita, gestione dei sistemi antitaccheggio, fornire assistenza e supporto ai clienti. Dovrà essere in grado di movimentare il prodotto all'interno della struttura mediante carrelli opportuni e usare scale con altezza inferiore a 2 metri. E' richiesta la capacità di: -) Mantenere per tempi prolungati la posizione eretta -) capacità di uso sistemi palmari	Contratto - tempo determinato Orario - full time o possibilità di un Part time di almeno 21 ore
<u>3270</u>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE / SGOMBERI / MANUTENZIONE VERDE	Codogno	La risorsa si occuperà di : -) garantire l'igiene, la pulizia e l'ordine degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature di lavoro. -) piccoli sgomberi e manutenzione verde E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 6 ore consecutive e di afferrare e spostare oggetti pesanti per un massimo di 10/15 kg. E' prevista l'esposizione a polveri. Requisiti: patente B	Contratto: possibilità sia di tempo determinato che indeterminato Orario: part-time misto 25 ore circa (nella fascia oraria 06.00 - 18.00)
<u>3268</u>	N.1 OPERAIO SPECIALIZZATO	Lodi	La figura addetta alla produzione con attività di assemblaggio, saldatura, collaudo e controllo qualità di PCB e dispositivi elettronici. Utilizzerà strumenti di misura e attrezzature produttive SMT/THT esecuzione di test funzionali, identificazione anomalie e supporto alla riparazione. Si richiede: -) capacità di lettura schemi elettrici -) diploma di scuola secondaria superiore La figura dovrà: -) rimanere in piedi per 2 ore	Contratto - tempo determinato Orario - full time 08,30-12,30 / 13,30-17,30
<u>3260</u>	N.1 OPERAIO CONFEZIONATORE	San Rocco al Porto	La risorsa si occuperà di: - avviamento e controllo della linea di confezionamento - verifica della conformità del prodotto finito E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 6/8 ore consecutive E' prevista l'esposizione a rumori E' richiesta la patente B	Contratto - tempo determinato Orario - su turni (06-14, 14-22, 22-06) a seconda delle esigenze di produzione.

<u>3256</u>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE	Somaglia	La risorsa si occuperà di: - pulizia degli ambienti produttivi e aree esterne; - rifornimento materiali di consumo nei servizi igienici; - gestione dei materiali di scarto e conferimento negli appositi contenitori per la raccolta differenziata; - rispetto norme di sicurezza e uso dei dispositivi di protezione individuale. E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per n.4 ore consecutive. E' prevista l'esposizione a polveri e rumori E' richiesta la patente B	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> part-time orizzontale 20 ore dalle 8 alle 12
<u>3255</u>	N. 1 MAGAZZINIERE	Livraga	Attività di prelievo manuale o tramite palmare; gestione attività di picking/bollinatura. Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallet elettrici/carrelli elevatori/commisionatori SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Prevista esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office	<u>Contratto :</u> Tempo determinato <u>Orario:</u> 3 turni 6/14; 14/22 ; 22/6
<u>3254</u>	N. 1 MAGAZZINIERE	Borgo San Giovanni	Attività di prelievo manuale o tramite palmare; gestione attività di picking/bollinatura. Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallet elettrici/carrelli elevatori/commisionatori SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Prevista esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office	<u>Contratto :</u> Tempo determinato <u>Orario:</u> giornaliero
<u>3252</u>	N. 1 ADDETTO ACCOGLIENZA	San Martino in Strada	Il candidato dovrà occuparsi dell'accoglienza e gestione pazienti; si richiede esperienza settore odontoiatrico. Si occuperà di: -) Front Office commerciale / attività promozionale -) Gestione telefonate, appuntamenti, agenda e fornitori -) Back office amministrativo (cassa, prima nota, etc.) Il candidato dovrà sapere usare PC, telefono, gestionale aziendale e MS excel E' richiesto diploma scuola secondaria superiore	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> turni 9,00 - 15,00 14,00-20,00
<u>3249</u>	N. 1 ADDETTO SICUREZZA / CONTROLLO ACCESSI	Sordio	Il candidato dovrà rispettare le procedure di registrazione e controllo accessi di persone e mezzi. Si richiede la capacità di restare seduto per 8 ore Al candidato sono richiesti: -) Diploma scuola secondaria superiore -) Conoscenza del pacchetto office -) Richiesta patente B	<u>Contratto:</u> tempo determinato 12 mesi <u>Orario:</u> full time
<u>3230</u>	N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	Borgo San Giovanni	La figura si occuperà di: Registrazione fatture e prima nota; Gestione archivio; Supporto ufficio amministrativo Sono richieste: -) Capacità uso PC -) conoscenza pacchetto MS Office -) saper usare il gestionale azienda Dovrà potere mantenere la posizione seduta per 8 ore Si richiede diploma scuola secondaria superiore	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> da definirsi col candidato full time 8,00 - 17,00 oppure 8,00 - 18,00 Part time Orizzontale o Verticale

<u>3227</u>	N.1 MAGAZZINIERE	Sant'Angelo Lodigiano	La figura si occuperà di: -) carico e scarico merci e loro stoccaggio a magazzino con l'ausilio di mezzi meccanici -) controllo merce in entrata e uscita -) preparazione delle commesse e servizio di consegna alla clientela (Occasionale) Il candidato deve avere la capacità di : -) stare in piedi per 8 ore -) capacità di sollevare fino a un massimo 20 Kg (non in maniera costante). Sono richiesti : -) Diploma scuola secondaria inferiore / superiore -) conoscenza pacchetto Office e sistemi AS400 -) Patente B	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> full time 8,00 - 12,00 ; 13,30 - 18,00
<u>3207</u>	N.1 PREPARATORE MERCI	Somaglia	Il candidato dovrà preparare i pallet di merce secondo le richieste quotidiane dei punti vendita. Dovrà quindi potere prelevare da scaffale il materiale e posizionarlo dal pallet. Dovrà sapere usare cuffie da picking per la progressione ordini; dovrà inoltre usare transpallet elettrico con guida in piedi (Papera). Il candidato dovrà potere: -) Rimanere in piedi per 5-6 ore -) afferrare e spostare oggetti pesanti fino ad un massimo di 20 kg -) e prevista l'esposizione e variazioni di /eccessi termici. Richiesta almeno licenza media e di essere automunito in possesso di patente B	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> full time su turni 6,00 - 22,00
<u>3203</u>	N.1 MAGAZZINIERE	Casalpusterlengo	La figura dovrà svolgere le seguenti attività: -) Prelievo e movimentazione prodotti mediante transpallet elettrico a pedana -) Carico e scarico merce tramite utilizzo di transpallet elettrici con pedana -) Utilizzo di mezzi di movimentazione merci a bordo macchina in posizione seduta per stoccaggio fino a 12 metri di altezza E' richiesta la patente B; titolo preferenziale abilitazione guida muletto. E' richiesta la capacità di -) rimanere in posizione eretta per 8 ore -) Capacità di afferrare e spostare oggetti 7-10 kg E' prevista esposizione a rumori	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> part time su turni 6-14/ 14-22
<u>3202</u>	N.1 OPERAIO DI MAGAZZINO	Casalpusterlengo	La figura dovrà svolgere le seguenti attività: -) Creazione di kit da espositore (Assemblaggio scatole e prelievo del contenuto) -) Scarico manuale prodotti con sollevamento manuale pesi E' richiesta la patente B. E' richiesta la capacità di -) rimanere in posizione eretta per 8 ore -) Capacità di afferrare e spostare oggetti 7-10 kg E' prevista esposizione a rumori	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> part time Operaio 7-14